

参展商网上自服务系统使用说明

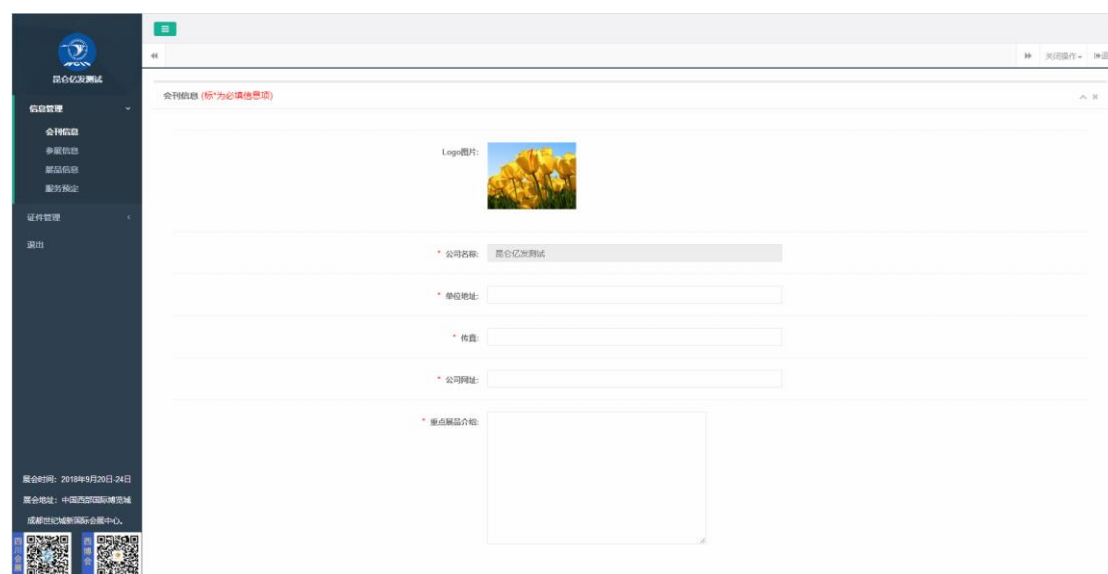
一、参展商网上自服务系统概述

参展商网上自服务系统是为参展商提供自身企业会刊信息提交、办证申请提交的自助服务平台。其访问地址：<http://reg.wcif.cn/exhibitor18>；点击“展商”图标打开参展商自助服务界面。



二、参展商网上自服务系统操作说明

展商登录系统后会显示如下界面，展商可在线提交会刊信息、申请人员证件及车辆证件。



【会刊信息提交】

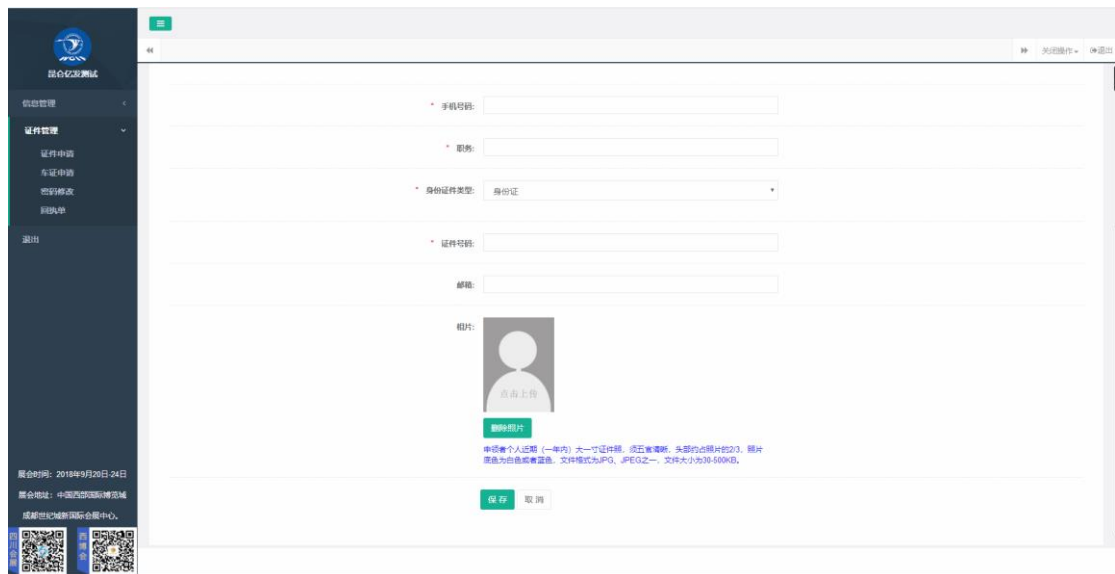
1、点击左侧菜单栏“会刊信息”按钮，进入会刊信息页面，录入单位地址、传真、公司网址、重点展品介绍等信息，点击页面下方“保存”按钮，完成展商会刊信息提交。

2、修改：在“会刊信息”页面，修改信息后点击页面下方“保存”按钮完成会刊修改。

【人员证件申办】

单位名称	证件类型	姓名	职务	申请时间	审核状态	未通过原因	操作

点击左侧菜单栏“证件申请”按钮，进入证件申请页面，点击“参展商证”按钮进入参展商证件信息录入页面；点击“嘉宾证”按钮进入嘉宾证件信息录入页面。在信息录入页面填写人员信息，完成录入后点击页面下方“保存”按钮完成人员证件新增。



【参展商证批量导入】

在“证件申请”页面，点击“参展商证件批量添加”进入参展商证件批量导入页面。在参展商证件批量导入页面，点击“数据导入模板”下载导入模板，按照模板提供的信息列添加人员信息，点击“选择文件”按钮选择上传模板，然后点击“导入”按钮，等待上传结果提示，导入失败的证件可下载失败数据文件，失败文件中注明了上传失败的原因。

***导入时请注意：**

- 1、批量导入数据请先下载[数据导入模板](#)；
- 2、身份证件类型请正确选择一项填写：身份证、护照、军官证、台胞证、港澳居民通行证、联合国护照、台湾居民通行证；
- 3、国家及省份城市填写示范：“中国”，“四川”，“成都”，不可填写：XX市，XX省；
- 4、批量导入仅可导入人员信息，照片无法导入。如需上传照片，请在完成导入后点击修改逐一添加照片；
- 5、上传文件最大不可超过 4MB。

【人员证件信息修改】

人员证件在“待初审”及“被退件”状态下可以进行信息修改操作。在“证件申请”页面、证件列表上方、选择审核状态并点击搜索，可批量查询出“待初审”及“被退件”的证件信

息，点击“修改”进入信息修改页面，修改完成后点击页面下方“保存”按钮，完成人员证件修改，修改后证件审核状态自动变更为“待初审”。

【人员证件导出】

审核状态为“已终审”、“已出证”、“已领证”的证件可以批量导出，在“证件申请”页面，点击“导出”按钮，导出文件为 Excel 表格。

【车证申请】

1、新增：在“车证申请”页面，点击“参展商车辆通行证”按钮，在信息录入页面录入车证类型及车牌号码，点击页面下方“保存”按钮完成车证新增。

车辆证件新增 (标*为必填信息项)

* 车辆类型:

* 车牌号码:

保存 取消

展会时间: 2018年9月20日-24日
展会地址: 中国西部国际博览城
成都世纪城新国际会展中心

2、录入成功的车辆证件信息会显示在证件列表中，审核状态为“待初审”。

【车辆证件修改】

车辆证件在“待初审”及“被退件”状态下可以进行信息修改操作。在“车证申请”页面、证件列表上方、选择审核状态并点击搜索，可批量查询出“待初审”及“被退件”的证件信息，点击“修改”进入信息修改页面，修改完成后点击页面下方“保存”按钮，完成车辆证件修改，修改后证件审核状态自动变更为“待初审”。

【车辆证件导出】

审核状态为“已终审”的证件可以批量导出，在“车辆申请”页面，点击“证件导出”按钮，导出文件为 Excel 表格。

【密码修改】

在“密码修改”页面，依次填写原始密码、设置密码、重复密码完成密码修改操作。

修改密码 (标*为必填选项)

* 原始密码:

* 设置密码:

* 重复密码:

修改

展会时间: 2018年9月20日-24日
展会地址: 中国西部国际博览城
成都世纪城新国际会展中心