附件1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 四川博览置业发展有限公司公开招聘岗位需求表 | | | | | | |
| 序号 | 部门 | 岗位名称 | 招聘要求 | 工作职责 | 人员 | 薪资待遇 |
| 数量 | （单位：元） |
| 1 | 总经理助理 | 总经理助理 | 1.大学本科及以上学历，具备2年及以上中高层管理岗位工作经验；  2.工作责任心强，耐心细致，能承受较大的工作压力，执行力和沟通力强，有良好的学习能力和团队合作精神。 | 1.协助总经理制订年度业务拓展计划并组织实施；  2.协助总经理与相关合作方进行沟通联系，推进业务合作、落地实施事宜；  3.协助总经理加强业务运营团队建设，引进、培育各类项目。 | 1 | 面议 |
| 2 | 产业展会  项目部 | 正职 | 1.大学本科及以上学历，具备2年及以上中层管理岗位工资经验；  2.工作责任心强，耐心细致，能承受较大的工作压力，执行力和沟通力强，有良好的学习能力和团队合作精神。 | 1.协助分管领导制订年度部门工作计划并组织实施；  2.负责产业贸易类项目筹备运营工作；  3.完成上级领导交代的其他工作。 | 1 | 面议 |
| 3 | 投资监管部 | 专员  （财务） | 1.大学本科及以上学历，具备2年及以上财务独立核算相关工作经验；  2.具备初、中级会计从业资格证，具有较强的数据收集与整理能力； | 1.负责业务项目的财务核算工作；  2.负责业务项目的日常财务管理；  3.完成上级领导交代的其他工作。 | 1 | 面议 |
| 4 | 综合部 | 驾驶员 | 1.年龄25-50周岁；  2.持有C1及以上驾照（安全驾龄需满5年）；  3.退伍军人优先。 | 1.负责公司车辆的管理使用，严格遵守交通法规,严格执行车辆使用规定；  2.负责车辆的日常检查、维修和例行保养工作,保持车况良好、车容整洁，车辆报修、报检工作。  3.完成上级领导交代的其他工作。 | 1 | 面议 |