附件1

| 四川博览置业发展有限公司公开招聘岗位需求表 | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 招聘要求 | 工作职责 | 人员  数量 | 薪资待遇  （单位：元） |
| 1 | 总经理助理 | 1. 大学本科及以上学历；具备3年及以上大型场馆运营工作经验； 2. 工作责任心强，耐心细致，能承受较大的工作压力，执行力和沟通力强，有良好的学习能力和团队合作精神； 3. 有中层管理岗位工作经验者优先。 | 1. 协助总经理分管场馆运营部；   2.协助总经理制定场馆运营工作年度计划并组织实施；  3.协助总经理与相关合作方进行沟通联系，推进场馆运营合作事宜；  4.协助总经理加强场馆运营团队建设，引进、培育运营管理人才；  5.完成公司领导交办的其他工作任务。 | 1 | 面议 |
| 2 | 保安公司高管  （董事长） | 1.大学本科及以上学历；具备新建公司、拓展业务的能力；  2.具备丰富的项目运营经验，能准确把握临时勤务、驻点业务和执行定位，具备较强的团队统筹能力和执行能力；  3.符合保安公司的行业要求和资质条件。 | 1.负责公司的日常运营，保安业务的全面统筹管理及相关配套业务的开拓执行工作，完善工作机制与运营流程，提升公司的运作效率，建立健全公司的内部管理机制；  2.负责公司运营管理计划的制定与实施，指导、监督与统筹工作，具备对突发事件的预警与处理能力；  3.完成企业的各项经营业绩指标。 | 1 | 面议 |
| 3 | 场馆运营岗位 | 1. 场馆运营相关专业，大学本科及以上学历； 2. 具备3年及以上大型场馆运营工作经验； 3. 具有招展引展的业务能力； 4. 具备丰富场馆运营经验,能准确把握场馆运营业务定位,具备较强的团队合作能力和执行力。 | 1. 负责场馆的日常运营、现场服务全面统筹管理,完善相关工作制度和运营流程; 2. 负责制定场馆运维计划并组织实施,落实运营统筹工作,对突发情况具有预判性及应急处理能力；   3.完成上级领导交代的其他工作。 | 3（中层正职1名，副职1名，员工1名。） | 面议 |